



COMUNE DI VARANO BORGHI

PROVINCIA DI VARESE

Via S. Francesco 1 – 21020 VARANO BORGHI - P. IVA 00263100125

Tel. 0332.960119 int.4 - fax. 0332.961749

Pec: protocollo@pec.comune.varano-borgchi.va.it



SCHEMA ATTO UNILATERALE D'IMPEGNO PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI IMMOBILI DESTINATI AD UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____ il _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____

Via/Piazza _____ In qualità di _____

_____ del/della _____

Con sede legale nel Comune di _____ Via/Piazza _____ Tel./fax _____

_____ e-mail/pec _____

in proprio/in nome e per conto del soggetto sopra indicato di cui ha la legale rappresentanza, al fine di ottenere l'inserimento nell'elenco degli immobili destinati ad uffici separati di stato civile della porzione d'immobile meglio identificato nel contratto di comodato registrato in atti _____ con la sottoscrizione del presente atto,

S'IMPEGNA FORMALMENTE

Nei confronti del Comune di Varano Borghi a:

1. Mettere a disposizione del Comune di Varano Borghi, quale Ufficio Separato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni/unioni civili, la porzione di immobile denominata " _____ " nonché, eventuali altre sale atte alla celebrazione dei matrimoni e pertinenze quali giardini, parchi e di cui al contratto di comodato già sopra richiamato, per tutta la durata del contratto stesso nei seguenti periodi nel periodo intercorrente dal primo gennaio al 31 dicembre, con un intervallo di quindici giorni nella prima quindicina del mese di agosto. Le celebrazioni si svolgeranno da lunedì a sabato (eccezionalmente di domenica) nei seguenti orari al mattino dalle 10.30 alle 12.30 e nel pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00.

La disponibilità dell'immobile potrà essere momentaneamente e motivatamente sospesa per oggettive e documentate ragioni con debito preavviso di almeno novanta giorni, decorrenti dalla ricezione della comunicazione stessa.

2. Consentire l'accesso all'Ufficio Separato di Stato Civile al personale comunale ed ai soggetti richiedenti per effettuare sopralluoghi nei periodi, giorni ed orari indicati al precedente punto 1), o altre modalità da concordarsi. Il giorno della cerimonia l'accesso sarà consentito sessanta minuti prima dell'orario fissato per la celebrazione, la cui durata non potrà eccedere i successivi sessanta minuti, con impegno da parte dei richiedenti di lasciare libero lo spazio a ciò adibito entro i sessanta minuti successivi al termine della cerimonia stessa.
3. Garantire durante le fasce orarie di cui al punto 1) l'accesso all'Ufficio Separato di Stato Civile ai partecipanti alla cerimonia e a rispettare tutte le indicazioni impartite dall'Ufficiale di Stato Civile incaricato della celebrazione (la celebrazione della cerimonia dovrà essere aperta al pubblico seppure con modalità compatibili con le norme in materia di sicurezza).
4. Non organizzare iniziative od eventi nelle fasce orarie di cui al punto 1) nell'ambito della stessa porzione (locali adiacenti, sovrastanti e sottostanti) del compendio immobiliare destinato ad Ufficio Separato di Stato Civile, tali da arrecare disturbo alla cerimonia.
5. Garantire che il sito/locale e le relative pertinenze abbiano i seguenti requisiti:
 - Essere adeguatamente decorosi ed adeguati alla finalità pubblica ed istituzionale cui sono destinati e comunque confacenti alla solennità della circostanza;
 - Essere adeguatamente attrezzati e arredati per la celebrazione dei riti civili, con la disponibilità di luoghi al coperto ove trasferire la cerimonia in caso di condizioni climatiche avverse ove si tratti di proposta di sito/locale all'aperto; a tale riguardo, si precisa che la dotazione standard di beni sarà la seguente:
 - n. 4 poltroncine (di cui n. 2 destinate ai nubendi/contraenti l'unione civile e n. 2 destinate ai loro testimoni) adeguate alla solennità della celebrazione;
 - n. 1 banco per la firma dell'atto di matrimonio o dell'unione civile, di forma e dimensioni appropriate alla circostanza;
 - fornitura di un impianto audio munito di microfono, idoneo ad assicurare un'ottimale acustica negli spazi in cui si svolge il rito.
6. Garantire l'assistenza/referenza tecnico-operativa durante tutta la cerimonia di almeno 1 incaricato in grado di intervenire per ogni necessità che si proponga.

7. Consentire ai soggetti richiedenti, con accordo da definirsi in sede di sopralluogo, di integrare, con oneri a proprio carico, la dotazione minima di cui al punto 5) con arredi, accessori ed addobbi floreali, mediante ricorso a ditte di loro fiducia.
8. Garantire, qualora il luogo prescelto sia rappresentato da uno spazio esterno di pertinenza dell'immobile, la possibilità di spostamento in luogo chiuso idoneo per capienza o l'eventuale copertura con appositi ripari, al fine di permettere il regolare svolgimento della cerimonia anche qualora ricorrano condizioni atmosferiche avverse.
9. Assicurare la massima pulizia dei luoghi, la piena fruibilità e l'adeguato decoro degli spazi destinati ad Ufficio Separato dei Stato Civile, avuto riguardo a tutte le aree di accesso, ai servizi igienici ed alle pertinenze indicate nel contratto di comodato.
10. Mettere a disposizione idonea area di parcheggio per l'auto degli sposi/dichiaranti, del celebrante e dei testimoni ed indicare altre aree di parcheggio nelle vicinanze destinate alle auto degli invitati.
11. Garantire l'accesso a idonei servizi igienici ed alle aree di pertinenza ai soggetti portatori di handicap oltre che all'Ufficio Separato di Stato Civile.
12. Consentire che la gestione della fruizione della porzione dell'immobile adibito ad Ufficio Separato di Stato Civile avvenga a cura del personale dell'Ufficio di Stato Civile del Comune di Varano Borghi che provvederà a confermare la data delle celebrazioni prenotate presso il comodante, con facoltà di recesso anticipato con preavviso da parte dei richiedenti di almeno trenta giorni antecedenti la data prefissata. La concessione degli spazi non potrà essere subordinata se non alla libera disponibilità degli stessi nel giorno ed orari della cerimonia.
13. Non discriminare i richiedenti nell'accesso agli spazi, per qualsivoglia ragione, né richiedere alcun corrispettivo ai nubendi/contraenti l'unione civile per la mera celebrazione del rito civile secondo l'allestimento standard. I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi/contraenti l'unione civile di servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali (ad esempio ristorazione, ospitalità, intrattenimento, ecc.) sono determinati dal soggetto proprietario/gestore e rientrano nell'ambito dei rapporti negoziali tra le parti private, rispetto ai quali l'Amministrazione comunale è totalmente terza.
14. Non sospendere, con propria unilaterale decisione, l'assolvimento degli adempimenti previsti nel presente atto unilaterale d'impegno. E ciò nemmeno qualora insorga una controversia con il Comune di Varano Borghi. E' fatta salva la facoltà di recesso anticipato, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa a mezzo pec o raccomandata a.r., con un termine di preavviso di almeno sei mesi, decorrenti dalla ricezione da parte dell'Ente della comunicazione stessa.

15. Riconoscere sin d'ora che la sospensione unilaterale dell'adempimento degli obblighi di cui al presente atto unilaterale costituirà inadempienza tale da giustificare l'esclusione dall'elenco del proprio immobile, con accollo a proprio carico di tutti gli oneri e le conseguenze che da ciò dovessero derivare e manleva del Comune di Varano Borghi da qualsiasi responsabilità.
16. Accettare l'esclusione del proprio immobile e/o pertinenza da parte del Comune di Varano Borghi, con effetto immediato a far tempo dalla ricezione della comunicazione scritta trasmessa a mezzo pec o raccomandata A.R., per effetto della decisione assunta, a proprio insindacabile giudizio, dall'Amministrazione comunale a fronte di reiterati inadempimenti, accertati in contraddittorio, agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente atto unilaterale d'impegno.
17. Tenere indenne il Comune di Varano Borghi da qualsivoglia responsabilità derivante dalla costituzione dell'Ufficio Separato di Stato Civile e ciò sia in ragione degli inadempimenti agli obblighi di cui al presente atto unilaterale d'impegno, sia a cagione di danni all'immobile, a persone e/o beni, anche di terzi, derivanti dalla fruizione dell'immobile principale e/o della porzione di esso e delle sue pertinenze oggetto del contratto di comodato.
18. Fornire banchetto di rinfresco per un massimo di 50 persone per almeno 3 eventi (uno all'anno per la durata di tre anni) organizzati dall'Amministrazione comunale sul proprio territorio e comunicati per tempo al comodante.
19. Eleggere domicilio, ai fini del presente atto, presso l'immobile oggetto di contratto di comodato.
20. Eleggere quale foro esclusivo competente il Foro di Varese in caso di controversie.
21. Autorizzare il Comune di Varano Borghi al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa in tema di privacy.
22. A farsi carico di tutte le spese inerenti il presente atto (registrazione, bollo, ecc.).

Varano Borghi, lì _____

Letto, confermato e sottoscritto in unico originale

(Il Dichiarante)
