



COMUNE DI VARANO BORGHI

PROVINCIA DI VARESE

Via S. Francesco 1 – 21020 VARANO BORGHI - P. IVA 00263100125

Tel. 0332.960119 int.4 - fax. 0332.961749

Pec: protocollo@pec.comune.varano-borghi.va.it



SCHEMA DI CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI STRUTTURE O LOCALI IDONEI ALLA ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI

Addì del mese dell'anno presso la Sede municipale del Comune di Varano Borghi, via San Francesco n. 1

TRA

il/la Sig/ra nato/a

il residente in

Via C.F.

nella qualità di

(di seguito denominato comodante)

E

il Comune di Varano Borghi, C.F. 00263100125 - P. IVA. 00263100125, rappresentata da, in qualità di giusta (di seguito denominato comodatario), a ciò autorizzata dalla delibera di Giunta Comunale n. ... del

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto e durata del contratto

1. Il comodante consegna in comodato d'uso gratuito al comodatario, che accetta, la struttura/il locale o parte di esso, sito a Varano Borghi, Via/Piazza estremi catastali

della superficie di mq, come definito nell'allegata planimetria sub A; la struttura/il locale è, in particolare, provvisto di (specificare eventuali caratteristiche quali pertinenze esterne, ecc).

2. La durata del presente contratto è di anni 3 (tre) a tutto il 31/12/2029, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

3. Tutte le spese del presente atto, compresi eventuali costi di registrazione, sono a carico del comodante.

Articolo 2 - Destinazione dell'immobile

1. Durante la celebrazione dei riti, il locale/sito è a tutti gli effetti Ufficio di Stato Civile, pertanto, non possono essere svolte in concomitanza attività incongruenti o lesive del decoro e dell'immagine della Civica Amministrazione.

2. Il comodante a tale fine si impegna a:

- garantire la disponibilità e l'uso del sito/locale per il periodo temporale necessario alla celebrazione dei riti;
- garantire il libero accesso e la permanenza degli ospiti dei nubendi/contraenti l'unione civile al sito destinato alla celebrazione;
- ad effettuare a propria cura e spese la manutenzione e la pulizia del sito prima e dopo ogni rito civile.

3. Il comodante può concordare con i nubendi/contraenti matrimonio/unione civile progetti di allestimenti del sito di maggior pregio ed impatto rispetto alla dotazione standard di cui all'art 3 purché non siano lesivi del decoro e della funzione pubblica e istituzionale svolta. Costi e oneri di tali progetti di allestimenti sono a totale carico delle parti.

4. Il comodante esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità derivante da azioni e/o omissioni di terzi e da danni a cose e a persone verificatisi durante la celebrazione dei riti.

Articolo 3 – Requisiti e arredi

1. Il sito/locale e le relative pertinenze devono avere i seguenti requisiti:

- essere adeguatamente decorosi ed adeguati alla finalità pubblica ed istituzionale cui sono destinati e comunque confacenti alla solennità della circostanza;
- garantire in relazione alle dimensioni e agli spazi un corretto svolgimento del rito civile rispetto alla capienza massima dichiarata, tenendo presente che lo spazio individuato deve essere aperto al pubblico e privo di barriere architettoniche;
- essere adeguatamente attrezzati e arredati per la celebrazione dei riti civili, con la disponibilità di luoghi al coperto ove trasferire la cerimonia in caso di condizioni climatiche avverse ove si tratti di proposta di sito/locale all'aperto; a tale riguardo, si precisa che la dotazione standard di beni dovrà essere la seguente:
 - n. 4 poltroncine (di cui n. 2 destinate ai nubendi/contraenti l'unione civile e n. 2 destinate ai loro testimoni) adeguate alla solennità della celebrazione;
 - n. 1 banco per la firma dell'atto di matrimonio o dell'unione civile, di forma e dimensioni appropriate alla circostanza;
 - fornitura di un impianto audio munito di microfono, idoneo ad assicurare un'ottimale acustica negli spazi in cui si svolge il rito.

2. Il comodante è tenuto a garantire l'assistenza/referenza tecnico-operativa durante tutta la cerimonia di almeno 1 incaricato in grado di intervenire per ogni necessità che si presenti.

Articolo 4 – Modalità di prenotazione delle sale

1. La celebrazione deve avvenire nel rispetto delle procedure contenute nella "Direttiva per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili" approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14/10/2026, comunque, secondo le disposizioni organizzative dell'Ufficio di Stato Civile.

2. Il comodante verrà contattato autonomamente dai nubendi/contraenti il matrimonio/unione civile, verificando e confermando le disponibilità della struttura, successivamente è tenuto ad indirizzare gli utenti presso l'Ufficio di Stato Civile, con congruo anticipo (almeno 60 gg) per il disbrigo degli adempimenti amministrativi propedeutici alla celebrazione dei riti e per la relativa conferma della propria presenza nella data e dell'ora di celebrazione concordata.

3. Le celebrazioni concernenti i matrimoni tra cittadini stranieri residenti all'estero, che intendano contrarre matrimonio in Italia, prevedono molteplici casistiche, modulistica e legalizzazioni diverse a seconda della nazionalità e del Paese di residenza del nubendo, pertanto, la documentazione da presentare all'Ufficio di Stato Civile dovrà essere anticipata almeno 90 gg prima del matrimonio via mail e approvata dall' ufficio, prima della sottoscrizione del verbale di dichiarazione che sostituisce le pubblicazioni di matrimonio. Tale verbale dovrà essere sottoscritto almeno 5 gg prima della celebrazione. Sarà inoltre incaricato con giuramento davanti all'ufficiale di Stato Civile un traduttore per la celebrazione in duplice lingua.

Il Comune di Varano Borghi declina ogni responsabilità per la mancata celebrazione del matrimonio conseguente all'omessa, incompleta o tardiva presentazione della documentazione richiesta dalla normativa vigente, nonché per eventuali impegni, obbligazioni o spese già assunti dal comodatario nei confronti di terzi.

4. Può essere celebrato un solo matrimonio/unione al giorno.

6. Sarà cura dell'Ufficiale di Stato Civile presentarsi il giorno e all'ora della celebrazione munito della documentazione e materiale necessario allo svolgimento della celebrazione anche nell'eventualità che la cerimonia venga celebrata da persona di fiducia degli sposi.

Articolo 5 - Controversie

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra comodante e comodatario sarà competente in via esclusiva il Foro di Varese.

Articolo 6 - Tutela della privacy

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, esclusivamente nell'ambito dell'oggetto cui si riferisce il presente atto.

Articolo 7 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente atto, si rinvia alle norme del codice civile in tema di contratto di comodato.

Letto, confermato e sottoscritto in unico originale

Il Comodante

Il Comodatario
